

Capacità intellettuali

- **Capacità di raccogliere ed elaborare le informazioni**
Accumulare dati conservandone l'essenza per utilizzarli nel corso delle analisi e delle discussioni con elevati richiami mnemonici e di collegamento;
- **Capacità di analisi**
Scomporre gli elementi essenziali dei problemi, individuandone collegamenti, differenze e analogie. Analizzare i fatti significativi di una situazione e coglierne le cause.
- **Capacità di esprimere critiche e valutazioni**
Emettere diagnosi, soppesare fatti, comportamenti, opinioni per trarre delle conseguenze di merito in termini positivi e negativi.
- **Capacità di sintesi e giudizio:**
Sviluppare conseguenze logiche sintetiche e coerenti, in relazione a fatti ed indicazioni di base, al fine di identificare le soluzioni e le alternative più adeguate.
- **Problem Solving**
Capacità di identificare /fornire alternative e efficaci e coerenti , analizzando fatti concreti e situazioni ed evidenziando i legami fra cause, sintomi e soluzioni.
- **Ampiezza di interessi**
Possedere uno spettro di interessi diversificati , sia relativi alle personali conoscenze culturali e professionali, sia attinenti in maniera più specifica all'ambito nel quale è inserita l'organizzazione;
- **Capacità di sperimentazione:**
Affrontare la realtà attraverso un atteggiamento di scoperta e sperimentazione di nuove idee e verificarne la validità nella realtà.
- **Curiosità/ interesse**
Interessarsi di fatti e fenomeni per il piacere della conoscenza in sé.
- **Capacità di comunicazione scritta**
Rendere dei concetti per iscritto e trasmetterlo in modo chiaro e convincente, bilanciando analiticità e sinteticità.

Capacità gestionali

- **Capacità di programmare**
Predefinire le proprie attività e le risorse spendibili per il raggiungimento di un obiettivo.
- **Capacità di organizzare**
Strutturare le attività proprie e degli altri e le risorse disponibili per il raggiungimento di un obiettivo.
- **Capacità decisionale**
Fissare una linea di condotta e prendere decisioni tempestive , influenzando sugli avvenimenti , anziché accettarli passivamente.
- **Capacità di controllo**
Riconoscere e gestire i punti essenziali di un problema per tenere sotto controllo situazioni, processi e risultati.
- **Iniziativa**
Influenzare gli eventi con precise azioni personali, piuttosto che accettarli passivamente.
- **Tenacia**
Affrontare e approfondire un problema fino al raggiungimento di una soluzione
- **Flessibilità**
Modificare lo stile di comportamento e l'approccio ai problemi per il raggiungimento di un obiettivo.
- **Sensibilità economica**
Cogliere le implicazioni economiche di un problema e valutarne l'impatto, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse e il conseguimento del risultato.
- **Orientamento ai risultati**
Indirizzare le proprie attività a quelle degli altri al conseguimento di obiettivi operativi , prendendo decisioni con tempestività e gestendo eventuali situazioni di incertezza.
- **Orientamento alla competizione**
Cimentarsi in sfide costruttive nei confronti di singoli individui o gruppi.
- **Orientamento al rischio**
Affrontare situazioni di incertezza e farsi carico delle conseguenti responsabilità.
- **Capacità di realizzazione**
Concretizzare i progetti e tradurli in azioni.
- **Capacità di delega**
Utilizzare al meglio e con successo le capacità dei propri collaboratori

Capacità relazionali e sociali

- **Disponibilità/sensibilità ai rapporti interpersonali**
Rilevare percezioni, atteggiamenti e bisogni degli altri, comprenderli riuscendo a porsi e interagire in maniera corretta e costruttiva.
- **Capacità di comunicazione/espressione**
Esporre in modo chiaro, preciso e convincente idee e fatti , sia a singoli che a gruppi, adeguandosi al livello di comunicazione degli interlocutori.
- **Capacità di convincimento e vendita**
Organizzare e presentare materiale , idee e soluzioni in modo da influenzare positivamente le convinzioni e i comportamenti degli interlocutori.
- **Capacità di negoziare**
Ricerca ed utilizzare margini di trattativa in tutte le situazioni in cui occorre raggiungere un risultato in competizione con altri gruppi.
- **Leadership**
Organizzare il consenso, ottenere collaborazione e guidare singoli e gruppi verso il raggiungimento di obiettivi prefissati.
- **Capacità di gestire conflitti**
Affrontare e tenere sotto controllo situazioni e problemi che potrebbero generare tensioni o competizioni all'interno del gruppo.
- **Cooperazione**
Integrare le proprie energie con quelle degli altri per il raggiungimento di un obiettivo non personale.
- **Indipendenza di giudizio**
Sostenere tesi sulla base di convinzioni personali e non per compiacere gli altri.
- **Mediazione**
Smussare o prevenire gli effetti di conflitti tra persone.
- **Capacità di motivare**
Individuare cosa determina il comportamento degli altri e far leva su questi aspetti per raggiungere gli obiettivi gestionali.

Capacità emozionali

- **Stabilità emotiva / tolleranza alle situazioni di stress**
Fornire livelli di prestazione stabili e continui , anche in condizioni di pressione e conflitto.
- **Fiducia in se stessi**
Esprimere opinioni e punti di vista in modo chiaro e costruttivo anche di fronte a dissensi.
- **Senso dell'umorismo**
Sdrammatizzare le situazioni e sciogliere conflitti e tensioni con spirito e arguzia.
- **Presenza**
Suscitare attenzione e rispetto e mostrare sicurezza.

Capacità innovative

- **Creatività**
Affrontare la realtà operativa in termini originali e innovativi, ampliando le possibilità di approccio e soluzione dei problemi.
- **Disponibilità al cambiamento**
Cogliere il mutare delle situazioni e rispondere attivamente alle innovazioni, modificando l'approccio ai problemi e il comportamento per il conseguimento all'obiettivo.
- **Indipendenza / autonomia**
Lavorare in assenza di direttive, ponendosi degli obiettivi e dandosi degli standard di controllo.
- **Intuito**
Affrontare problemi e cogliere opportunità con l'intuizione precoce di sintomi/segnali